**Algorytm postępowania z dzieckiem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19**

**A. Odrębne pomieszczenie do izolacji**

* Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki (w zależności od warunków przedszkola/szkoły może to być część pomieszczenia z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, oddzielona od reszty pomieszczenia parawanem),
* Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane,
* Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).

**1. Izolacja dziecka/ucznia**

**B. Pracownik Zespołu**

* Jeżeli pracownik placówki zauważy u dziecka niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19,(np., kaszel katar podwyższona temp, duszność, biegunka) izoluje je w odrębnym pomieszczeniu.
* Dziecko/uczeń do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką pracownika placówki zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem). Osoby kontaktujące się z dzieckiem/uczniem w izolacji muszą używać środków ochronnych, kontakty należy graniczyć do niezbędnego minimum
* Pozostałe dzieci/uczniowie z tej grupy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz na teren przedszkola. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.



**2. Niezwłocznie powiadomienie rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z placówki**

**C. Pracownik Zespołu**

* Pracownik Zespołu, wykorzystując uzgodniony z rodzicami/opiekunami sposób szybkiej komunikacji niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka/ucznia z przedszkola/szkoły.

 

**3. Odbiór dziecka/ucznia następuje zgodnie z ustalaną procedurą odbioru dziecka/ucznia z placówki**

**A. Rodzic dziecka/ucznia/opiekun odbierający dziecko z placówki**

* Rodzic lub opiekun odbierający dziecko/ucznia nie wchodzi na teren placówki, w uzgodniony sposób informuje o gotowości odebrania dziecka/ucznia i czeka na pojawienie się pracownika. Podaje imię i nazwisko dziecka/ucznia.
* Pracownik placówki, w środkach ochrony osobistej – w maseczce i w rękawicach ochronnych przyprowadza dziecko do wydzielonej śluzy.
* Rodzic może podejść i otwierać drzwi śluzy – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.

**A1. Rodzic bez maseczki ochronnej**

* ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci rodzic bez maseczki nie może wejść na teren placówki!
* w takim przypadku po podaniu nazwiska dziecka odchodzi i staje w odległości 2 m od drzwi placówki, dziecko samo wychodzi z przedszkola/szkoły, a pracownik obserwuje dziecko do momentu przejęcia go przez rodzica.
* jeżeli pracownik ma kłopoty z identyfikacją rodzica, właściwie zabezpieczony (maseczka rękawice ochronne) wychodzi z dzieckiem na zewnątrz przedszkola/szkoły, podchodzi do rodzica i prosi o dokument tożsamości,

**A1. Rodzic z maseczką ochronną**

* podchodzi i otwiera drzwi zewnętrzne placówki, zachowuje odległość 2 metry od pracownika placówki przyprowadzającego dziecko, dziecko samo podchodzi do rodzica,
* jeżeli potrzeba z takiej odległości pracownik wymienia z rodzicem informacje dotyczące, przebiegu izolacji,



**3. Zakończenie procedury** **odbioru dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 przez pracownika Zespołu**

**C. Pracownik Zespołu**

* Po zakończeniu procedury pracownik przedszkola/szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i rękawice.
* Izolatka, w której przebywało dziecko jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana.

 

**3. Zakończenie procedury odbioru dziecka** **z objawami, które mogą sugerować zakażenie COWID 19 przez dyrektora Zespołu**

**C. Dyrektor Zespołu**

* Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci i pracowników przedszkola informuje najbliższą powiatowa stację sanitarno- epidemiologiczną o pojawieniu się w przedszkolu/szkole dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 i czeka na instrukcje – dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.
* Dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomienia oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji placówki oraz zawiadamia organ prowadzący.