



---

# **Wewnętrzny system oceniańia**

## I. Podstawa prawna

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych* (Dz.U. z 2007 r. Nr 83 poz. 562 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół* (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych* (Dz.U. z 2010 r. Nr 228 poz. 1490 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych* (Dz.U. z 2017 r., poz. 170).

### 1 Przepisy ogólne

#### § 1

1. Szkolny system oceniania zawiera zasady oceniania, klasyfikowania, promowania oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w Szkole Podstawowej im. Alfonsa Brandta w Kurnosie Drugim i stanowi integralną część statutu szkoły.
2. Specyficzne trudności w uczeniu się rozumie się jako trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania,

wynikające ze specyficznych ich funkcji percepcyjno – motorycznych i poznawczych, nieuwarunkowanych schorzeniami neurologicznymi.

3. Warunki przeprowadzania sprawdzianu oraz jego form dla dzieci upośledzonych umysłowo oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.

## § 2

1. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne uczniów
  - b) zachowanie uczniów.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności w stosunku do:
  - a) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasowego, nauczyciela oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz wypełniania obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

## § 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Celem wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest zapewnienie trafnego, rzetelnego, jawnego i obiektywnego oceniania wspierającego rozwój ucznia, uwzględniającego indywidualne cechy psychofizyczne oraz pełniące funkcję informacyjną, diagnostyczną i motywacyjną.
3. System zapewnia uczniowi:

- bieżące, semestralne, roczne rozpoznanie i określenie poziomu opanowania kompetencji przewidzianych programem nauczania a wynikających z podstawy programowej,
- systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się,
- wyrabianie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- uświadomienie sukcesów i braków w zakresie opanowania wiadomości, umiejętności i kompetencji określonych programem oraz potrzeb w zakresie ich wyrównywania,
- ukierunkowanie do samodzielnej pracy oraz doskonalenie metod uczenia się,
- aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania oraz możliwości poprawy swoich osiągnięć.
- udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć.

#### 4. System zapewnia nauczycielowi i szkole:

- ocenę poziomu nauczania,
- korygowanie organizacji i doskonalenie metod nauczania i wychowania,
- współpracę z uczniami w osiąganiu celów programowych,
- modyfikację celów i programów kształcenia.

#### 5. System zapewnia rodzicom (prawnym opiekunom):

- znajomość wymagań stawianych ich dzieciom przez szkołę,
- szeroką i bieżącą informację o osiągnięciach i postępach dzieci,
- pełną informację o różnych formach aktywności poznawczej dziecka oraz o rozwoju jego osobowości, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach.

#### 6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- bieżące ocenianie i ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- ustalenie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 6 ust. 1 i § 15 ust 2.
- ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- ustalenie warunków i trybu otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## § 4

### **Sposoby informowania rodziców i uczniów**

1. Na początku roku szkolnego rodzice uczniów klas I – III otrzymują wymagania programowe, zgodnie z którymi nauczyciel ocenia osiągnięcia ucznia oraz na bieżąco otrzymują informacje o postępach swoich dzieci.
2. Na zakończenie każdego półrocza, z miesięcznym wyprzedzeniem, rodzice otrzymują informację u uzyskaniu pozytywnej bądź negatywnej oceny postępów ucznia.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w klasach I – III są ocenami opisowymi.
  - Ocena śródroczna jest przedstawiona w formie karty osiągnięć ucznia.
  - Ocena roczna jest przedstawiona w formie opisu osiągnięć ucznia na świadectwie.

4. Nauczyciele klas IV – VII oraz II i III gimnazjum na początku każdego roku szkolnego, **nie później niż do 15 września**, informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania. Nauczyciele opracowują wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych, z którymi zapoznają uczniów na pierwszych zajęciach edukacyjnych. Fakt zapoznania uczniów ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz przedmiotowym systemem oceniania nauczyciele wszystkich przedmiotów potwierdzają odpowiednim zapisem /data i podpis nauczyciela/ w dzienniku lekcyjnym.
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (szczegółowe zasady i kryteria określają przedmiotowe systemy oceniania, opracowane przez każdego nauczyciela danego przedmiotu i muszą być zgodne z wewnątrzszkolnym systemem oceniania);
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny w przypadku gdy:

- ma 75% obecności na zajęciach,
- wystąpiła długotrwała nieobecność z powodu choroby,
- zdarzenia losowe,
- uzyskiwał w poprzednich latach wyższe niż przewidywana obecnie roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne.

W tym przypadku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) najpóźniej na pięć dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej występują z podaniem do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny. Najpóźniej na 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel danych zajęć edukacyjnych i drugi nauczyciel takiego samego lub pokrewnego przedmiotu przeprowadzają sprawdzian. Dopuszcza się formę ustną – odpytywanie, pisemną – sprawdzian, wykonanie zleconej przez nauczyciela pracy

uwzględniającej zaliczany zakres materiału, przedstawienie zeszytu z uzupełnionymi wpisami lekcji lub prac domowych, przedstawienie zaległych wytworów prac manualnych, wykonanie określonego przez nauczyciela zestawu ćwiczeń fizycznych. Powyższe ustala się z uczniem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i odnotowuje na podaniu po jego akceptacji. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół i wraz z podaniem dołącza do arkusza ocen. Ustalona ocena może być podwyższona tylko o jeden stopień i jest ostateczna .

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- b) **warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,**
- c) **skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**

6. Wychowawca klasy na dwa miesiące przed zakończeniem roku szkolnego omawia z uczniami ich całoroczne zachowanie, analizuje wpisy w karcie obserwacji ucznia, zasięga opinii innych nauczycieli oraz samych uczniów i ustala wstępną przewidywaną ocenę zachowania, oraz ustala z uczniami zakres możliwości, które mogłyby wpłynąć na podniesienie tej oceny, co odnotowuje w dokumentacji wychowawcy klasy. O powyższym informuje rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu.

7. Wychowawcy klas na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej ustalają przewidywaną ocenę zachowania ucznia, zasięgając opinii innych nauczycieli uczących w danym oddziale, analizują uzyskane punkty w kartach obserwacji, zasięgają opinii ucznia – samoocena i innych uczniów w klasie – ocena jawna. Na podstawie tych analiz i opinii ustalają ocenę zachowania ucznia. Ocena może być podniesiona o jeden stopień.

8. Fakt przekazanej informacji zapoznania się z dokumentacją szkolną potwierdza się podpisem każdego z rodziców obecnych na spotkaniu z wychowawcą danej klasy.

9. Informacje o zagrożeniu oceną niedostateczną wychowawca przekazuje w formie pisemnej, a potwierdzeniem informacji zwrotnej od rodziców (opiekunów prawnych) jest złożony podpis pod ww. informacją.

10. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

11. **Informacje o postępach i trudnościach w nauce ucznia** są przekazywane rodzicom (prawnym opiekunom) w czasie zebrań wychowawcy z rodzicami połączonych z zebraniem konsultacyjnymi ze wszystkimi nauczycielami oraz w czasie kontaktów indywidualnych na prośbę rodziców lub nauczyciela w terminie i miejscu wyznaczonym przez nauczyciela.

12. Ustala się następujące formy kontaktów nauczycieli (wychowawców) z rodzicami (prawnymi opiekunami):

- Kontakty bezpośrednie:
  - zebranie ogólnoszkolne,
  - zebranie klasowe,
  - konsultacje z rodzicami,
  - Indywidualna rozmowa (np. podczas dyżurów nauczycielskich)
- Kontakty pośrednie:
  - Rozmowa telefoniczna,
  - Korespondencja listowna,
  - Adnotacja w zeszytach przedmiotowych.

13. Poszczególni nauczyciele samodzielnie określają formy i częstotliwość kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami), w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych konkretnego ucznia.



## § 5

### Zasady oceniania

1. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na piśmie.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w szkole. Podczas spotkań konsultacyjnych lub w czasie indywidualnych kontaktów, nauczyciel z własnej inicjatywy, lub na wniosek rodziców, może omówić z zainteresowanym rodzicem pracę pisemną dziecka.
4. Prace uczniów przechowywane są do końca roku szkolnego w dokumentacji nauczania.
5. Ocenianiu podlegają:
  - wypowiedzi i odpowiedzi ustne,
  - prace pisemne, w tym sprawdziany,
  - zadania domowe,
    - pozostałe formy aktywności ucznia podczas zajęć, na których realizowane są treści programowe;
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne w terminie najpóźniej w ciągu 14 dni od daty sprawdzianu:
  - nauczyciel omawia podczas lekcji,
    - pisemne prace kontrolne otrzymuje uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) po uprzednim uzgodnieniu przez nauczyciela terminu ich zwrotu;
    - oceny wystawione przez nauczyciela powinny być skomentowane tak, aby uczeń uzyskał informację, w jaki sposób może podnieść swoje osiągnięcia edukacyjne,

- komentarz nauczyciela powinien być sformułowany w sposób życzliwy dla ucznia, powinien uwzględniać jego wysiłek, a także pozytywne elementy jego wiedzy.

7. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- bieżące
- klasyfikacyjne:
  - a) śródroczne i roczne
  - b) końcowe

## **Skala ocen**

### **§ 6.1**

#### **Ocenianie w kształceniu zintegrowanym**

1. Ocenianie w kształceniu zintegrowanym traktuje się jako konstruktywne opisywanie wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z programów nauczania opartych o „Podstawy Programowe”.
2. Ocena opisowa to informacja, które standardy wymagań uczeń opanował a nad którymi musi jeszcze popracować.
3. Podstawę oceniania stanowi systematyczna obserwacja ucznia w różnorodnych sytuacjach dydaktycznych, ujawniających jego predyspozycje, zainteresowania, trudności, zachowania i postawy.
4. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi - § 13 ust. 3 rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania. Ocenami opisowymi w klasach I-III szkoły podstawowej są również śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania - § 15 ust. 5 ww. rozporządzenia. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w statucie szkoły - § 13 ust. 1 ww.

rozporządzenia. Szkoła ma prawo określić w statucie dowolną skalę ocen bieżących, również w klasach I-III szkoły podstawowej. Jeżeli w statucie danej szkoły zostało uregulowane, że oceny bieżące w klasach I-III są ocenami cyfrowymi, nie narusza to przepisów rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

5. Ocenianie w klasach I-III ma na celu wspierać szkolny rozwój ucznia poprzez dostarczanie rzetelnej informacji o jego szkolnych osiągnięciach. Celem oceniania w kształceniu zintegrowanym jest:

- poznanie uczniów i respektowanie indywidualnej drogi ich rozwoju
- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
- doskonalenie procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności.
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu .

6. Ocena szkolna w nauczaniu zintegrowanym pełni wiele różnorodnych funkcji powiązanych z procesem kształcenia i wspomaganie dziecka we wszechstronnym rozwoju na miarę jego możliwości. Do tych funkcji zaliczamy:

- funkcję informacyjną- uwzględniającą wkład pracy ucznia;
- funkcję korekcyjną- uwzględniającą efekt, jaki osiąga uczeń;
- funkcję motywacyjną- uwzględniającą możliwości ucznia.

7. Ocena opisowa obejmuje opis osiągnięć dydaktycznych ucznia w zakresie:

- **edukacji polonistycznej:** czytanie, pisanie, mówienie, słuchanie, wypowiedzianie się /ustne i pisemne/, gramatykę i ortografię.
- **edukacji matematycznej:** pojęcie liczby naturalnej i jej zapis cyfrowy, opanowanie podstawowych działań arytmetycznych /dodawanie, odejmowanie,

mnożenie, dzielenie/, umiejętność rozwiązywania zadań tekstowych, wiadomości z geometrii i umiejętności praktycznych z tego zakresu

- **edukacji społeczno - przyrodniczej:** wiedza o otaczającym środowisku przyrodniczym i środowisku społecznym, umiejętność dokonywania obserwacji
- **edukacji plastyczno i technicznej:** kultura pracy, poznawanie architektury, malarstwa i rzeźby, działalność plastyczno - techniczna,
- **edukacji muzycznej:** odtwarzanie i słuchanie muzyki, percepcja muzyki
- **edukacji wychowania fizycznego:** sprawność fizyczno - ruchową, elementy higieny osobistej, gry i zabawy ruchowe, naukę pływania.
- **edukacji językowej /j. angielski/:** rozpoznawanie zwrotów stosowanych na co dzień oraz krótkich tekstów, czytanie wyrazów i prostych zdań, przepisywanie wyrazów i zdań, wypowiedanie się
- **zajęć komputerowych:** znajomość elementarnych podstaw obsługi komputera, posługiwanie się wybranymi programami, wyszukiwanie i korzystanie z informacji

## § 6.2.

### Ocenianie w klasach 4-5 szkoły podstawowej

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów klas IV – VII szkoły podstawowej i II i III gimnazjum ustala się według skali:

1. stopień celujący - 6
2. stopień bardzo dobry - 5
3. stopień dobry - 4
4. stopień dostateczny - 3
5. stopień dopuszczają - 2

6. stopień niedostateczny - 1

Przy zapisywaniu ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie „+” i „-”,

2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ustala się następujące jednolite dla wszystkich przedmiotów (z wyjątkiem wychowania fizycznego) zasady oceniania sprawdzianów wiadomości (procenty oznaczają stopień poprawności pracy).

0% - 30%	niedostateczny
31%- 49%	dopuszczający
50% - 74%	dostateczny
75% - 89%	dobry
90% - 97%	bardzo dobry
98% - 100%	celujący

5. Oceny roczne należy zapisywać w dzienniku i w arkuszu ocen w pełnym brzmieniu.

## § 7

### Kryteria ocen

1. **Przy ocenianiu bieżącym** w klasach I-III oprócz oceny opisowej stosuje się:  
symbole cyfrowe 1,2,3,4,5,6  
Symbole cyfrowe 1-6, nie opatrzone dodatkowym komentarzem, stosuje się wyłącznie jako zapis w dzienniku lekcyjnym

Przyjmuje się następujące skróty słowne ocen cyfrowych:

- Ocena celująca (cel) – 6
- Ocena bardzo dobra (bdb) – 5
- Ocena dobra (db) – 4
- Ocena dostateczna (dst) – 3
- Ocena dopuszczająca (dop) – 2
- Ocena niedostateczna (ndst) – 1

## **2. W klasach I – III ustala się następującą skalę ocen częściowych i kryteria wymagań na poszczególne stopnie:**

### **a) Ocena celująca (6) /wymagania wykraczające/**

Uczeń ma osiągnięcia wykraczające poza wymagania programowe danej klasy. W podejmowanych działaniach prezentuje oryginalność i pomysłowość, wykonując zadania i rozwiązując problemy proponuje śmiałe i odważne, nietypowe rozwiązania. Korzysta z różnych źródeł informacji. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo – skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach i zawodach sportowych.

### **Ocena bardzo dobra (5) /wymagania dopełniające/**

Uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony wymaganiami programowymi – biegłe wykorzystuje je w różnych sytuacjach, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, twórczo i samodzielnie rozwiązuje problemy, w nowych sytuacjach radzi sobie doskonale.

### **Ocena dobra (4) /wymagania rozszerzające/**

Uczeń opanował zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania w stopniu średnim – potrafi sprawnie wykorzystać je w sytuacjach typowych, pracuje samodzielnie, potrafi poprawić swoje błędy, rozwiązać w praktyce typowe zadania i problemy.

### **Ocena dostateczna (3) /wymagania podstawowe/**

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami programowymi w stopniu zadowalającym – potrafi wykorzystać je rozwiązując proste zadania, z pomocą

nauczyciela rozwiązuje typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.

**Ocena dopuszczająca (2) /wymagania konieczne/**

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami programowymi w stopniu niskim, niezbędnym do dalszej nauki – uczeń wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i w rozwiązywaniu zadań, samodzielnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności. Nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.

**Ocena niedostateczna (1)**

Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami programowymi, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać/wykonać/ zadania nawet o niewielkim, elementarnym stopniu trudności. Nie radzi sobie nawet z pomocą nauczyciela. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.

3. W klasach IV – VII szkoły podstawowej oraz II i III gimnazjum ustala się następujące kryteria ocen:

- a) **stopień celujący (6)** – otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie, twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych (osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach przedmiotowych),
- b) **stopień bardzo dobry (5)** – otrzymuje uczeń, który opanował w pełnym zakresie program nauczania przedmiotu w danej klasie, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
- c) **stopień dobry (4)** – otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe, poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań praktycznych i teoretycznych,
- d) **stopień dostateczny (3)** – otrzymuje uczeń,

który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,

- e) **stopień dopuszczający (2)** – otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności na poziomie podstawowym, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności, korzystając przy tym czasami z pomocy nauczyciela,
- f) **stopień niedostateczny (1)** – otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności w stopniu umożliwiającym kontynuowanie nauki z powodzeniem w klasie wyższej bez uzupełnienia braków w zakresie podstawowym, nie jest w stanie rozwiązywać zadań typowych o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

## § 8

### Zasady pomiaru osiągnięć edukacyjnych ucznia

1. Ocenę opisową w klasach I – III redaguje się na podstawie informacji zgromadzonych za pomocą narzędzi oceniania.
2. Gromadząc informacje na temat postępów ucznia nauczyciel korzysta z metod i narzędzi kontrolno-diagnostycznych takich jak:
  - sprawdziany
  - testy osiągnięć szkolnych
  - testy kompetencji
  - karty pracy ucznia
  - zeszyty ucznia i zeszyty ćwiczeń
  - bieżącą obserwację ucznia.
3. W systemie oceniania w kształceniu zintegrowanym bierze się pod uwagę również:
  - prace domowe
  - wytwory pracy ucznia



- indywidualne i grupowe prace na lekcji
  - prace średnio i długoterminowe.
4. Ocenianiu w klasach IV – VII i II i III gimnazjum podlegają wszystkie formy aktywności uczniów i zależą od specyfiki przedmiotu. Formami sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów są:
- ocena pracy na lekcji – aktywność, analiza źródeł, praca z tekstem, praca w grupie;
  - ocena techniki czytania;
  - odpowiedź ustna z bieżącego materiału;
  - odpowiedź ustna podczas lekcji powtórzeniowej;
  - ocena pracy domowej z uwzględnieniem samodzielności jej wykonania;
  - ocena zeszytu przedmiotowego (staranność, estetyka, kompletność notatek, prac domowych);
  - kartkówki – odpowiedzi pisemne dotyczące treści trzech ostatnich lekcji (mogą trwać od 10 do 20 minut);
  - praca stylistyczna, praca klasowa, sprawdzian lub test po zakończeniu działu tematycznego i lekcji powtórzeniowej (czas trwania od 30 do 90 minut);
  - dodatkowa praca samodzielna ucznia wykorzystująca różne źródła wiedzy przygotowywana w czasie od 1 do 3 tygodni;
  - wytwory pracy manualnej uczniów
  - udział w konkursach i zawodach szkolnych i pozaszkolnych;
  - pozostałe formy aktywności ucznia podczas zajęć, na których realizowane są treści programowe.

5. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie z każdego przedmiotu zgodnie z indywidualnymi kryteriami nauczycieli przedstawionymi na początku każdego roku szkolnego.
6. Prace klasowe, testy i sprawdziany powinny być zapowiedziane z jednotygodniowym wyprzedzeniem.
7. Dopuszcza się trzy klasówki w tygodniu zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem. W danym dniu tygodnia może być przeprowadzona tylko jedna klasówka.
8. Uczeń nieobecny w dniu przeprowadzania testu, sprawdzianu, pracy klasowej pisze te prace w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu. Nauczyciel może wystawić ocenę niedostateczną uczniowi, który nie zaliczył materiału objętego sprawdzianem pisemnym w wyznaczonym terminie.
9. Nauczyciel stwarza możliwości poprawy pracy pisemnej, z której uczeń otrzymał stopień niedostateczny lub dopuszczający. Pracę ocenioną wyżej niż na stopień dopuszczający uczeń może poprawić w wyjątkowych sytuacjach, np. niedyspozycja ucznia, choroba, wypadki losowe.
10. Każdy sprawdzian, praca klasowa, test mogą być tak skonstruowane, aby uczeń mógł otrzymać ocenę celującą.
11. Każdy sprawdzian, praca klasowa, test powinny być tak skonstruowane, aby stwarzały uczniom z orzeczeniem do kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego możliwości obiektywnej oceny ich osiągnięć i poziomu zdobytych umiejętności. Powinny też uwzględniać wszystkie wskazania poradni psychologiczno-pedagogicznej do pracy z dzieckiem o różnej sprawności intelektualnej i fizycznej.
12. Prace kontrolne (pisemne, sprawdziany) stanowią dokumentację pracy szkoły i są przechowywane przez nauczycieli do rozpoczęcia nowego roku szkolnego.
13. Nauczyciel udostępnia na zajęciach uczniowie do wglądu sprawdzoną, ocenioną i omówioną pracę kontrolną. Rodzic ma prawo do wglądu do prac swojego dziecka podczas spotkań konsultacyjnych.
14. Sprawdzone prace pisemne uczeń powinien otrzymać do wglądu w terminie 2 tygodni od daty pisania danej pracy, z wyjątkiem przypadków losowych nauczyciela.

15. Zarówno pisanie pracy kontrolnej jak i jej omówienie nauczyciel powinien odnotować w dzienniku lekcyjnym.
16. Wiadomości z trzech ostatnich lekcji nauczyciel może sprawdzić na każdej lekcji w formie pisemnej lub ustnej.
17. Ocena z poprawy pracy kontrolnej jest wpisana obok oceny poprawianej.
18. Przy wystawianiu oceny końcoworocznej uwzględnia się ocenę śródroczną.
19. Ocenę śródroczną i końcoworoczną nauczyciel wystawia z co najmniej 3 ocen cząstkowych. Ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia ustala nauczyciel danego przedmiotu. Dokumentacja osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się przez zapis w dzienniku lekcyjnym.
20. Jeżeli uczeń opuścił więcej niż 50 procent zajęć z danego przedmiotu, może to stanowić podstawę do nieklasyfikowania ucznia.
21. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych.
22. Ocenę klasyfikacyjną nauczyciel jest zobowiązany wystawić na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
23. W tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjną radę pedagogiczną nauczyciel ma prawo dokonać zmiany przewidywanej oceny. Dotyczy to ocen zarówno pozytywnych, jak i niedostatecznych, o których rodzice byli powiadomieni na miesiąc przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
24. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

## **§ 9**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
  - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
  - posiadającego opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2;
  - nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1—3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole — na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2.”,

## **§ 10**

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez

ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## **§ 11**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych, zajęciach wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

## **§ 12**

### **Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych**

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do ubiegania się o ocenę wyższą niż proponowana przez nauczyciela z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych.
2. Nauczyciel każdego przedmiotu stwarza uczniowi warunki do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według następujących kryteriów:
  - a) na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną w uzasadnionych przypadkach uczeń zgłasza do nauczyciela przedmiotu chęć (deklarację) podwyższenia przewidywanej oceny rocznej; czynność ta następuje po informacji nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy o przewidywanej dla ucznia ocenie klasyfikacyjnej,

- b) nauczyciel dokonuje wnikliwej oceny dotychczasowych osiągnięć, umiejętności i stanu posiadanej wiedzy, dokładnie analizuje ocenianie bieżące, zwracając uwagę szczególnie na oceny z prac klasowych, testów, sprawdzianów, prac samodzielnych ucznia, które to oceny najlepiej obrazują umiejętności zapisane w standardach wymagań; oceny z tych form nie mogą być niższe od tej, o którą się uczeń ubiega,
- c) po dokonaniu wnikliwej analizy wyników nauczyciel przeprowadza rozmowę z uczniem, w czasie której informuje go o podjętej decyzji podając argumenty, które na nią wpłynęły,
- d) w przypadku pozytywnego bilansu postępów wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel przygotowuje zadania (sprawdzian) do samodzielnego opracowania (wykonania praktycznego) tylko na terenie szkoły z wykorzystaniem materiałów znajdujących się m.in. w bibliotece szkolnej, pracowni przedmiotowej; do zadań praktycznych uczeń może wykorzystać materiały przyniesione z domu,
- e) zadania dla ucznia mogą obejmować treści programu nauczania całego roku szkolnego (I i II semestr) lub jednego semestru, z którego wyniki były niższe,
- f) zadania mogą mieć formę praktyczną, teoretyczną, np. prace plastyczne, plakaty, reklamy, scenariusze teatralne i radiowe, nagrania słuchowisk, wywiadów, opracowanie gazetki okolicznościowej, wykonanie pomocy dydaktycznej dla ucznia klasy młodszej lub równoległej,
- g) przy ocenie nauczyciel uwzględnia przede wszystkim samodzielność wykonania, pomysłowość (twórczość), dynamikę rozwoju ucznia, jego umiejętności i wiedzę,
- h) zadania przygotowane dla ucznia muszą być zgodne z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie szkolne,
- i) nauczyciel przy ocenianiu semestralnym i rocznym opracowuje tak zadania, aby uczniowie mający ograniczone możliwości swojej aktywności mogli otrzymywać oceny pozytywne.
3. Prawo ubiegania się o podwyższenie oceny przysługuje uczniowi również w formie egzaminu sprawdzającego.
4. Uczeń może odwołać się od oceny jeżeli spełnia dwa z poniższych kryteriów:
- ma co najmniej 75% obecności na danych zajęciach edukacyjnych,
  - wypadki losowe,
  - zmiana szkoły w trakcie roku szkolnego,

- jeżeli w poprzednim roku uzyskał ocenę wyższą od oceny proponowanej przez nauczyciela.
5. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły co najmniej na pięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
  6. Egzamin sprawdzający przeprowadza się najpóźniej dzień przed zebraniem rady pedagogicznej.
  7. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
    - nauczyciel uczący danego przedmiotu,
    - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
    - wychowawca klasy jako przewodniczący komisji (jeśli wychowawca jest egzaminatorem, pracami komisji kieruje przewodniczący zespołu wychowawców danej szkoły).
  8. Egzaminatorem jest nauczyciel prowadzący zajęcia. On przygotowuje zestawy zadań (ćwiczeń) na ocenę, o którą ubiega się uczeń, oraz określa kryteria zaliczenia egzaminu.
  9. Nauczyciel uczący danego przedmiotu może być zwolniony z pracy w Komisji egzaminacyjnej na własną prośbę.
  10. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, elementów informatyki, wychowania fizycznego. Z tych przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. O formie egzaminu decyduje nauczyciel.
  11. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu komisja podwyższa ocenę a w przypadku negatywnego wyniku pozostawia ocenę ustaloną przez nauczyciela.
  12. Z przeprowadzonego egzaminu komisja sporządza protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia, i stanowi on dokument kancelarii szkolnej.
  13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez

dyrektora szkoły – w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym

14. Od ustalonego przez komisję stopnia odwołanie nie przysługuje.

## § 13

### **Warunki i tryb zgłaszania zastrzeżeń do rocznych**

#### **ocen klasyfikacyjnych ustalonych niezgodnie z przepisami prawa**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą także zgłosić zastrzeżenia (na piśmie) do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej lub ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami(prawnymi opiekunami)
4. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez



komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,
- termin sprawdzianu
- zadania sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

7. W/w przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 14

### Kryteria oceniania zachowania

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Ocenę zachowania półroczną i roczną ustala się wg następującej skali:
  - **wzorowe - wz**
  - **bardzo dobre - bdb**

- **dobre - db (ocena wyjściowa)**

- **poprawne - pop**

- **nieodpowiednie - ndp**

- **naganne - ng**

3. Szczegółowe zasady oceniania zachowania zamieszczono w kryteriach Systemu Ekonomii Punktowej (w załączeniu).

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności uczniowskiej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7. Ocena zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 7 pkt. 3
  - rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Uczniowie nadpobudliwi psychoruchowo, posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie lekarskie, podlegają indywidualnej ocenie zachowania.
  9. Z początkiem roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest do założenia kart obserwacji ucznia dla swojej klasy, które będą znajdowały się w dzienniku lekcyjnym.
  10. Każdy wychowawca wpisuje do przygotowanych kart aktualny stan konta punktów na początku, w środku i na końcu semestru uwzględniając ilość punktów ujemnych wg taryfikatora punktów.
  11. Ilość przyznanych punktów ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, uwzględniając opinie ucznia i zespołu klasowego.
  12. W sytuacjach szczególnych, po konsultacji z Radą Pedagogiczną i zespołem klasowym wychowawca ma możliwość przyznania dodatkowych punktów w skali 1-15 za inne pozytywne zachowania ucznia.
  13. Obowiązuje zakaz posiadania przez uczniów telefonów komórkowych na terenie szkoły, jedynie w wyjątkowych wypadkach za zgodą dyrektora lub nauczyciela uczeń może posiadać telefon. Złamanie tej zasady skutkuje bezpośrednio odebraniem telefonu, przekazaniem go do sekretariatu (skąd będzie mógł trafić wyłącznie do rąk rodziców ucznia/opiekunów prawnych), pośrednio wpłynie negatywnie na ustalenie oceny z zachowania ucznia.
  14. Ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem §16.
    15. Klasyfikacja półroczna i roczna uwzględnia poniższe szczegółowe kryteria oceny zachowania:
      - a) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który uzyskał od 100 do 149 punktów zgodnie z Systemem Ekonomii Punktowej a ponadto spełnia następujące wymagania:

- przestrzega regulaminów szkolnych;
- sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne, które wybrał zgodnie ze swoimi zainteresowaniami lub został na nie skierowany;
- dotrzymuje ustalonych terminów (np. przekazywanie usprawiedliwień, zwrot książek do biblioteki);
- akceptuje zarządzenia i polecenia dyrekcji szkoły, nauczycieli i wychowawcy klasy;
- biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- wykazuje troskę o mienie indywidualne i szkolne;
- właściwie i zgodnie współdziała w zespole;
- godnie i dobrowolnie reprezentuje szkołę i klasę na zewnątrz;
- w swobodny i taktowny sposób wyraża swoje myśli, nie używa wulgaryzmów, dba o kulturę słowa i dyskusji;
- troszczy się o zdrowie własne i innych, przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią, nie powoduje swoim zachowaniem zagrożenia dla siebie i innych;
- troszczy się o estetykę własnego wyglądu (np. nie farbuje włosów, nie stosuje makijażu) oraz otoczenia (np. nie śmieci, zostawia porządek na miejscu pracy);
- kulturalnie zachowuje się w różnych sytuacjach i miejscach (np. podczas apeli, w czasie uroczystości szkolnych, podczas wycieczek i wyjść poza szkołę);
- właściwie zachowuje się w trakcie zajęć, nie zakłóca ich przebiegu (np. nie rozmawia i nie używa telefonu komórkowego).
- przy pomocy dialogu rozwiązuje konflikty, unika agresji;
- szanuje godność osobistą innych, jest tolerancyjny.

b) Uczeń otrzymuje **ocenę bardzo dobrą**, gdy uzyskał od 150 do 179 punktów, spełnia wymagania określone w ocenie wyjściowej oraz:

- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia,
- odznacza się wysoką kulturą osobistą, umiejętnością prowadzenia dyskusji;

- ma krytyczną postawę wobec przejawów agresji słownej (wulgaryzmy, poniżanie, wyśmiewanie) i fizycznej;
- zwraca uwagę na zachowania odbiegające od norm etycznych i moralnych;
- pomaga kolegom w nauce i rozwiązywaniu problemów osobistych;
- włącza się w działalność charytatywną;
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- rozwija swe zainteresowania i uzdolnienia;
- chętnie bierze udział w konkursach, zawodach sportowych.

c) Uczeń otrzymuje **ocenę wzorową**, gdy uzyskał co najmniej 180 punktów, spełnia wymagania określone w ocenie wyjściowej oraz:

- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia;
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- wykonuje prace społeczne na rzecz klasy i szkoły;
- jest zaangażowany w pomoc słabszym w nauce;
- reprezentuje szkołę w środowisku uczestnicząc w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, jak również w różnego typu uroczystościach lokalnych;
- aktywnie działa w organizacjach młodzieżowych na terenie szkoły, inicjuje różnego rodzaju imprezy szkolne, bardzo chętnie włącza się do pomocy przy organizacji uroczystości szkolnych i pozaszkolnych;
- wyróżnia się wysoką kulturą osobistą jest zawsze taktowny, uprzejmy;
- ma krytyczną postawę wobec przejawów agresji, aktywizuje innych do takiej postawy;
- za swoją wzorową postawę uzyskuje pochwały i nagrody .

d) Uczeń otrzymuje **ocenę poprawną**, gdy uzyskał od 50 do 99 punktów oraz gdy w zachowaniu ucznia stwierdzi się następujące czynniki obniżające ocenę wyjściową:

- zdarzają mu się nieobecności oraz spóźnienia na zajęcia, nie usprawiedliwia nieobecności;
- czasami zaniedbuje obowiązki szkolne, ma kłopoty z systematycznością;

- unika działań na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- czasami narusza obowiązujące normy, nie przestrzega postanowień wynikających ze szkolnych regulaminów oraz nie stosuje się do poleceń i zarządzeń;
- jest obojętny wobec przejawów agresji;
- czasami zachowuje się niewłaściwie wobec innych, ale umie być samokrytyczny, potrafi wyciągnąć wnioski z zaistniałej sytuacji, a oddziaływania wychowawcze nauczycieli przynoszą pozytywne zmiany.

e) Uczeń otrzymuje **ocenę nieodpowiednią**, gdy uzyskał od -100 do 49 punktów oraz w zachowaniu ucznia stwierdzi się następujące czynniki obniżające ocenę wyjściową:

- niesystematycznie i niepunktualnie uczęszcza na zajęcia, ma nieusprawiedliwione nieobecności;
- ma obojętny stosunek do nauki, brakuje mu systematyczności i pilności;
- bardzo często lekceważy polecenia i zarządzenia dyrekcji, nauczycieli i wychowawcy klasy, nie stosuje się do regulaminów, jest nieuczciwy, oszukuje, kłamie
- unika podejmowania czynności wykonywanych na rzecz klasy i szkoły, niechętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych, swoim zachowaniem zakłóca lekcje, uroczystości i imprezy szkolne;
- nie potrafi współdziałać w zespole, wywołuje konflikty;
- zdarzają mu się próby dokonywania zniszczeń lub nakłaniania innych do tego typu zachowań;
- nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, swoim lekkomyślnym zachowaniem naraża na niebezpieczeństwo innych;
- zdarza się, że podburza innych do negatywnych zachowań, jest inicjatorami uczestnikiem, nie reaguje na wszelkie przejawy agresji;
- ulega szkodliwym nałogom, łamie nakazy i zakazy obowiązujące na terenie szkoły dotyczące palenia papierosów, picia alkoholu itp.;
- lekceważy uwagi dotyczące swojego postępowania i zachowania, a nakładane na niego kary statutowe nie przynoszą oczekiwanej poprawy.

- f) Uczeń otrzymuje **ocenę naganną**, gdy uzyskał poniżej -100 punktów oraz w zachowaniu ucznia stwierdzi się następujące czynniki obniżające ocenę wyjściową:
- ma lekceważący stosunek do systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach, wagaruje; jest niesystematyczny i lekceważy obowiązki szkolne;
  - cechuje go postawa aspołeczna i egoistyczna;
  - łamie ogólnie przyjęte normy etyczne i zasady współżycia społecznego, nie przestrzega obowiązujących regulaminów, zarządzeń i poleceń;
  - znęca się psychicznie i fizycznie nad innymi osobami, jest świadomym i celowym prowodyrem negatywnych zachowań;
  - powoduje bójkę, zastrasza, stosuje przemoc, jest wulgarny;
  - jest nieuczciwy, fałszuje podpisy i usprawiedliwienia, kłamie;
  - ma konflikt z prawem (np. pobicia, kradzieże, wyłudzenie pieniędzy);
  - nie stosuje się do zakazów obowiązujących na terenie szkoły dotyczących palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków;
  - celowo i świadomie narusza wszystkie normy, pomimo starań wychowawcy
  - nauczycieli nie podejmuje żadnych prób poprawy, a zastosowane wobec niego działania wychowawcze nie przynoszą żadnego skutku.

16. W przypadku popełnienia wykroczeń o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej (kradzież, bójkę i pobicia, narkotyki, spożywanie alkoholu, akty wandalizmu, inne) uczeń otrzymuje ocenę naganną.

## § 15

### **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie od proponowanej klasyfikacyjnej oceny zachowania w formie pisemnej do dyrektora szkoły, uzasadniając swe stanowisko.

Podanie takie powinno być złożone w sekretariacie szkoły nie później niż na 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Wniosek ten opiniuje w trakcie posiedzenia rady pedagogicznej zespół nauczycieli uczących danego ucznia przez głosowanie.

2. Ostateczną decyzję w sprawie takiej oceny podejmuje wychowawca klasy.

## § 16

### **Warunki i tryb zgłaszania zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonej niezgodnie z przepisami prawa.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji
  - wychowawca klasy
  - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
  - pedagog lub psycholog



- przedstawiciel samorządu uczniowskiego
  - przedstawiciel rady rodziców
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- skład komisji
  - termin posiedzenia komisji
  - wynik głosowania
  - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

## **§ 17**

### **Klasyfikacja**

1. Klasyfikowanie przeprowadza się dwa razy w roku:
  - śródroczne (semestralne) – do końca stycznia danego roku szkolnego,
  - końcoworoczne.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w WSO – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja półroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych,

określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i półrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi).

4. Półroczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach IV - VI szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz możliwości opanowania wiadomości i umiejętności.
7. Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego decyzją rady pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) ucznia można wydłużyć okres nauki o jeden rok na każdym etapie edukacyjnym. Decyzję taką rada pedagogiczna podejmuje na umotywowany wniosek nauczycieli i specjalistów uczących ucznia, tworzących zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nie później niż do końca lutego ostatniego roku nauki na danym etapie edukacyjnym.

8. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali WSO.
9. Na dwa tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Znajomość proponowanych ocen rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem na spotkaniu konsultacyjnym z wychowawcą lub w dniu następnym.
10. Wychowawca jest zobowiązany do poinformowania ucznia i rodziców (w sposób udokumentowany) o przewidywanej ocenie niedostatecznej oraz ocenie nagannej zachowania na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
11. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia oraz zapisów uwag pozytywnych i negatywnych w zeszycie klasowym.
12. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
13. Na klasyfikację końcową składają się:

- roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym, oraz
  - roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w szkole danego typu.
14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
16. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

## **§ 18**

### **Ocenianie bieżące**

1. Informacje o postępach w nauce uczniów gromadzone są na bieżąco w:
  - klasowych dziennikach lekcyjnych,
  - dziennikach zajęć pozalekcyjnych,
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia otrzymują systematyczną informację o osiągnięciach ucznia w formie pisemnej podczas klasowych zebrań wychowawcy z rodzicami przynajmniej dwa razy w danym półroczu roku szkolnego.

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez cały okres jego nauki indywidualny arkusz ocen, którego wzór i zasady prowadzenia określają odrębne przepisy.

3. Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, tj. równomiernie przez cały okres nauki (rok szkolny, etap nauczania), zarówno bieżące, jak i śródroczne, roczne oraz etapowe, w różnych formach oraz w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
4. Działalność wytwórczą ucznia oraz ćwiczenia i testy sprawnościowe należy poddawać ocenie przy każdej jego aktywności, biorąc pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia w swoją pracę, a także uzdolnienia, predyspozycje i wywiązywanie się ucznia z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
5. Wystandardyzowane testy osiągnięć szkolnych, czyli wewnątrzszkolne badanie osiągnięć uczniów, przeprowadza się **w ciągu roku szkolnego** (etapu kształcenia) według harmonogramu badań osiągnięć uczniów, ustalonego w planie nadzoru pedagogicznego placówki. Konieczne jest tutaj opracowanie wyników testów i ich analiza.
6. Brak pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić bieżącą ocenę: celującą, bardzo dobrą lub dobrą, ale nie gorszą.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez zajęcia wyrównawcze.
8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

## § 19

### Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia półrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w przypadku:
  - a) nieobecności ucznia zaistniałych z przyczyn niezależnych od ucznia (problemy rodzinne),
  - b) dokładnego pisemnego wyjaśnienia wszystkich nieusprawiedliwionych nieobecności w ciągu roku szkolnego.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt b), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt a), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b), przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
  - W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – przedstawiciele samorządu szkolnego.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.11 – skład komisji;
  - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## **§ 20**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 23.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 23 ust.1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 23.

## **§ 21**

### **Egzamin sprawdzający**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu



ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- skazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt.1 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 24 ust.1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - skład komisji,
    - termin sprawdzianu,
    - zadania (pytania) sprawdzające,
    - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - skład komisji,
    - termin posiedzenia komisji,
    - wynik głosowania,
    - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Do protokołu, o którym mowa w ust.7 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w wyznaczonym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Przepisy ust.1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 22

### **Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (półrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, np.:
  - w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie do kształcenia specjalnego,
  - z powodu choroby lub wydarzeń losowych,
  - w trudnej sytuacji rodzinnej dziecka,
  - intensywnej pracy terapeutycznej prowadzonej z uczniem a przynoszącej oczekiwane postępy.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,
- termin egzaminu poprawkowego,
- pytania egzaminacyjne,
- wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 11.

10. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni

od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 23

### Promocja

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą ocenę** zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub

znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 26 ust. 11.
6. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną.

## **§ 24**

### **Ukończenie szkoły**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
  - w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (półroczu programowo najwyższym) oraz roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (półroczach programowo niższych), z uwzględnieniem § 33 ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3,

- przystąpił do sprawdzianu zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi organizacji i przebiegu sprawdzianu.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt a), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej **4,75** oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
  3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

## **§ 25**

### **Sprawdzian po szkole podstawowej i egzamin gimnazjalny**

1. Sprawdzian w klasie VI szkoły podstawowej został ustawowo zniesiony.
2. W związku z reformą oświaty uczniowie klasy III gimnazjum piszą egzamin gimnazjalny zgodnie z procedurami CKE na dotychczasowych zasadach.

## **§ 26**

### **Ewaluacja**

1. Ewaluacja szkolnego systemu oceniania może zostać przeprowadzona na koniec roku szkolnego oraz w sytuacji zmian w prawie oświatowym.
2. Ewaluację przeprowadzi zespół zadaniowy ds. ewaluacji prawa wewnątrzszkolnego, powołany przez dyrektora szkoły.

3. Zadaniem zespołu jest sporządzenie wzorów ankiet dla nauczycieli, uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów), dokonanie pomiarów i opracowanie wyników w formie raportów.
4. Przewodniczący zespołu w terminie miesiąca od daty dokonania pomiaru przedstawi raport radzie pedagogicznej z propozycjami ewaluacji.
5. Zmian w niniejszym WSO może dokonać rada pedagogiczna w formie uchwały zmieniającej, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

## § 27

Szkolny system oceniania uchwalony dnia 15 września 2017 roku i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.



Wewnątrzszkolny system oceniania został pozytywnie zaopiniowany przez:

Radę Rodziców:

Samorząd Uczniowski:

.....

*(data, podpisy)*

.....

*(data, podpisy)*

*Rada Pedagogiczna:*