

## Deklaracja o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej dziecka

Deklaruję, iż moje dziecko .....  
(imię i nazwisko dziecka)

<b>Data urodzenia</b>	
-----------------------	--

<b>Adres miejsca zamieszkania</b>
-----------------------------------

<b>Adres zameldowania</b>
---------------------------

<b>Nr PESEL *</b>																			
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w Zespole Szkolno- Przedszkolnym  
w Kurnosie Drugim – Gminnym Przedszkolu w Kurnosie Drugim w roku szkolnym 2021/2022.

.....

(czytelny podpis rodzica/rodziców/prawnego opiekuna)

.....

(imię i nazwiska rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....

(adres zamieszkania)

**POTWIERDZENIE WOLI ZAPISU DZIECKA  
DO GMINNEGO PRZEDSZKOŁA W KURNOSIE DRUGIM**

Potwierdzam wolę zapisu dziecka na rok szkolny .....

.....

imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

do Gminnego Przedszkola w Kurnosie Drugim, do którego zostało zakwalifikowane do przyjęcia przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kurnosie Drugim.

Tel. do rodziców/opiekunów prawnych: matka:.....ojciec:.....

adres e-mail rodziców/opiekunów prawnych: matka:.....ojciec:.....

.....

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu rekrutacji do Gminnego Przedszkola w Kurnosie Drugim**

Data i godzina przyjęcia wniosku przez placówkę: .....

(pieczęć przedszkola)

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Gminne Przedszkola w Kurnosie Drugim  
na rok szkolny .....**

**(WYPEŁNIĆ CZYTELNI DUKOWANYMI LITERAMI)**

Proszę o przyjęcie dziecka do Gminnego Przedszkola w Kurnosie Drugim w roku szkolnym.....

**Dane osobowe dziecka**

Imię/ imiona ..... Nazwisko .....

PESEL ..... Data urodzenia ..... Miejsce urodzenia .....

Zamieszkałego w .....  
(miejscowość, ulica, numer domu)

Zameldowanego w (jeśli jest inny niż adres zamieszkania): .....  
(miejscowość, ulica, numer domu)

**Wybrane placówki, do których złożono wnioski:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**Godziny pobytu dziecka w Przedszkola:**

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu<sup>1)</sup> od godz. .... do godz. .... czyli ..... godzin  
dziennie, w tym ..... godzin ponad czas bezpłatnego nauczania wychowania i opieki<sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> Przedszkole czynne jest w godzinach od 6<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.

<sup>2)</sup> Godziny ponad czas bezpłatnego nauczania wychowania i opieki 6<sup>00</sup> – 7<sup>00</sup> i od 12<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.

Jednocześnie wnioskuję o zapewnienie dziecku korzystania z płatnego wyżywienia w formie:

śniadania (godz. 8<sup>30</sup>)  obiadu (godz. 11<sup>30</sup>)  podwieczorka (godz. 13<sup>45</sup>)

(właściwe proszę zaznaczyć wstawiając znak X).

**Dane rodziców / opiekunów prawnych dziecka:**

**Matka/opiekun prawny dziecka**.....  
(imię i nazwisko )

Adres zamieszkania - .....  
(adres zamieszkania: miejscowość, ulica, numer domu)

Numery telefonów .....

Adres poczty elektronicznej .....

**Ojciec/opiekun prawny dziecka** .....  
(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania .....  
(adres zamieszkania: miejscowość, ulica, numer domu)

Numery telefonów - .....

Adres poczty elektronicznej .....

**W pierwszej kolejności do Przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Belchatów.**

## KRYTERIA PRZYJĘĆ

(proszę zaznaczyć znakiem X odpowiednio TAK lub NIE)

Kryteria główne		TAK	NIE
1.	<p>Wielodzietność rodziny kandydata; (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)</p> <p><i>Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata</i></p>		
2.	<p>Niepełnosprawność kandydata,**</p> <p><i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)</i></p>		
3.	<p>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,**</p> <p><i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)</i></p>		
4.	<p>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,**</p> <p><i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)</i></p>		
5.	<p>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,**</p> <p><i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)</i></p>		
6.	<p>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;***</p> <p><i>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,</i></p>		
7.	<p>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.****</p> <p><i>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866);</i></p>		
Kryteria dodatkowe		TAK	NIE
1.	<p>Dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni), a w przypadku samotnego wychowywania dziecka - rodzic (opiekun prawny), są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą.</p> <p><i>Oświadczenie dla celów przeprowadzenia drugiego etapu rekrutacyjnego do przedszkola.</i></p>		
2.	<p>Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu, do którego składany jest wniosek.</p> <p><i>Oświadczenie dla celów przeprowadzenia drugiego etapu rekrutacyjnego do przedszkola.</i></p>		
3.	<p>Dziecko, którego rodzeństwo kształci się w szkole podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę przedszkole/oddział przedszkolny.</p> <p><i>Oświadczenie dla celów przeprowadzenia drugiego etapu rekrutacyjnego do przedszkola.</i></p>		
4.	<p>Dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej, w którym siedzibę ma przedszkole/oddział przedszkolny.</p> <p><i>Oświadczenie dla celów przeprowadzenia drugiego etapu rekrutacyjnego do przedszkola.</i></p>		

**Pouczenie:**

## Klauzula informacyjna dla rodziców dzieci - rekrutacja

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkolno- Przedszkolny w Kurnosie Drugim , Kurnos Drugi 175, 97 – 400 Belchatów, NIP: 769-223-71-00 .**
2. Inspektorem ochrony danych jest Sławomir Kuśmierk e-mail slawomir.kusmierk@ugbelchatow.pl tel. 44 632 66 39
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji do Przedszkola.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949, 2203).
5. W przypadku przyjęcia dziecka do Przedszkola, dane osobowe zebrane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu.
6. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do Przedszkola dane osobowe zebrane w procesie rekrutacji przechowywane będą przez okres roku, chyba że w okresie tym na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Dostęp do danych osobowych będzie przysługiwał wyłącznie upoważnionym pracownikom Przedszkola.
8. Zebrane dane mogą być udostępniane organowi prowadzącemu Przedszkola, władzom oświatowym oraz przedstawicielom instytucji publicznych w ramach prowadzonego postępowania.
9. Przysługują Pani/Panu żądanie dostępu do danych osobowych oraz poprawianie danych osobowych.
10. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, o ile nie wystąpią okoliczności ograniczające realizację tych praw.
11. Przysługuje Pani/Panu skarga do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **Oświadczenie wnioskodawcy:**

- 1) Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym (Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego „*Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3*”). Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we „Wniosku przyjęcia dziecka do Przedszkola ...”.
- 2) Po przyjęciu dziecka do Przedszkola zobowiązuję się do przekazania dyrektorowi istotnych informacji o dziecku mogących mieć znaczenie dla zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki podczas pobytu w przedszkolu: o stanie jego zdrowia dziecka, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka.

Data i podpis matki /opiekuna prawnego	Data i podpis ojca /opiekuna prawnego

## WYPEŁNIA PRZEDSZKOLE

### **Decyzja Dyrektora lub Komisji Rekrutacyjnej:**

Na posiedzeniu w dniu..... Dyrektor/Komisja Rekrutacyjna zakwalifikowała dziecko do opieki przedszkolnej w Gminnym Przedszkolu w Kurnosie Drugim po uzyskaniu przez nie ..... punktów

Podpis Dyrektora/Przewodniczącego Komisji:

Podpisy członków:

.....

1. ....

2. ....

..... dnia, .....

Na posiedzeniu w dniu..... Dyrektor/Komisja Rekrutacyjna nie zakwalifikowała dziecka do opieki przedszkolnej w Gminnym Przedszkolu w Kurnosie Drugim z powodu .....

Podpis Dyrektora:

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

.....

1. ....

2. ....

..... dnia, .....

3. ....

Bełchatów, dn. ....

.....  
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....  
adres zamieszkania

## **OŚWIADCZENIE**

### **dot. wielodzietności rodziny**

Oświadczam, iż dziecko .....  
imię i nazwisko dziecka

kandydujące do Gminnego Przedszkola w Kurnosie Drugim jest członkiem rodziny wielodzietnej<sup>1</sup>.  
**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

\

.....  
(podpis matki / opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca / opiekuna prawnego)

## **OŚWIADCZENIE**

### **dot. samotnego wychowywania dziecka**

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko .....  
imię i nazwisko dziecka

kandydujące do Gminnego Przedszkola w Kurnosie Drugim, oraz nie wychowuję żadnego dziecka  
wspólnie z jego rodzicem<sup>2</sup>.

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(podpis matki / opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca / opiekuna prawnego)

---

<sup>1</sup> zgodnie z art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

<sup>2</sup> zgodnie z art. 20b pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Zespół Szkolno- Przedszkolny  
w Kurnosie Drugim,  
Gminne Przedszkole w Kurnosie Drugim

.....  
(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

**Oświadczenie dla celów przeprowadzenia drugiego etapu rekrutacyjnego do przedszkola/ oddziału**

**przedszkolnego\* w .....**  
/nazwa placówki/

W związku z ubieganiem się o przyjęcie w roku szkolnym ..... dziecka .....  
.....  
(imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia dziecka)

do przedszkola/oddziału przedszkolnego\* w .....  
(nazwa placówki)

**oświadczam że:**

1. Matka/opiekun prawny:

Jestem zatrudniony na podstawie:

- umowy o pracę
- pobieram naukę w trybie stacjonarnym
- umowy cywilnoprawnej
- prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą\*

Ojciec/opiekun prawny:

Jestem zatrudniony na podstawie:

- umowy o pracę
- pobieram naukę w trybie stacjonarnym
- umowy cywilnoprawnej
- prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą\*

2. Rodzeństwo dziecka ..... kontynuuje edukację przedszkolną  
(imię i nazwisko dziecka)  
w przedszkolu/oddziale przedszkolnym do którego składany jest wniosek.

**TAK/NIE\***

3. Rodzeństwo dziecka ..... kształci się  
(imię i nazwisko dziecka)  
w ....., w obwodzie której  
(nazwa placówki)  
ma siedzibę przedszkole/oddział przedszkolny.

**TAK/NIE\***

4. Miejsce zamieszkania dziecka ..... znajduje się w  
(imię i nazwisko dziecka)  
obwodzie.....  
(nazwa placówki)

**TAK/NIE**

Bełchatów, dnia .....

.....  
podpis matki /opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca /opiekuna prawnego)

\*Właściwe      podkreślić