**Algorytm postępowania** **na wypadek podejrzenia zakażeniem COVID-19 pracownika Zespołu**

**A. Odrębne pomieszczenie do izolacji**

* Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki (w zależności od warunków placówki może to być część pomieszczenia z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, oddzielona od reszty pomieszczenia parawanem),
* Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane,
* Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

**1. Natychmiastowe odsunięcie od pracy i izolacja pracownika Zespołu**

**B. Pracownik zespołu /dyrektor**

* Jeżeli pracownik zespołu zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temp, duszność,) natychmiast informuje o tym dyrektora zespołu.
* Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.
* Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć maseczkę zakrywającą nos i usta.
* Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochronnych osobistej (maseczki, rękawiczek jednorazowych). Kontakty należy graniczyć do niezbędnego minimum – najlepiej jedna osoba.
* Jeżeli osobą chorą jest opiekun grupy, to dzieci z tej grupy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz placówki. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice i uruchamiana jest procedura odbioru dzieci. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.
* Jeżeli identyfikacja problemu nastąpiła w trakcie procedury przyjmowania dzieci, należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup i uruchomić procedurę obioru dzieci, które już zostały przyjęte.



**2. Powiadomienie właściwych służb**

**B. Dyrektor**

* Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dalej stosuje się do ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń
* W zależności od stanu pacjenta i decyzji sanepidu dyrektor:

**A1. Lekkie objawy**

Dyrektor odsyła pacjenta do domu własnym środkiem transportu. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolacji

**A1. Stan poważny – pracownik wymaga hospitalizacji**

Dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem - do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji

W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień, oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji zespołu oraz zawiadamia organ prowadzący.



**1. Zakończenie procedury**

**D. Pracownik zespołu/dyrektor**

* Po zakończeniu procedury pracownik Zespołu, który kontaktował się z izolowanym najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i na koniec rękawice.
* Izolatka, w której przebywał chory jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
* Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w przedszkolu/szkole, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
* **Należy stosować się do zaleceń PPIS przy ustalaniu, czy należy wdrożyć** dodatkowe proc. biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.